



## بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

## بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين

### الاهداف:

- تزويد المشاركين بالقدرة على فهم العلاقات بين الموظفين والعمل على تحسين الاداء.
- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لتحديد المشاكل و الحلول.
- القدرة على اقامة الحوارات المتبادلة بين الادارة والموظفين ( الحافز و التطوير )
- القدرة على اتخاذ الاجراءات التأديبية اللازم

### المحتوى العلمي:

#### تعريف العلاقات بين الموظفين:

- الهدف من انشاء العلاقات بين الموظفين.
- بناء منظومة العلاقات بين الموظفين.
- المهام و المسؤوليات.

#### تحسين اداء الموظفين:

- صياغة اهداف الموظفين.
- مراجعة اداء الموظفين مع تقديم الملاحظات و المشورة.
- تقييم و تقويم اداء الموظفين.
- دور المشرف و رئيس الفريق:
- توزيع المهام والصلاحيات.
- حل المشكلات و الخلافات.
- مهارة اجراء المقابلات التأديبية.
- مهارة الاستماع.
- مهارات القائد المتميز.

#### حالات عملية:

- خطة لعلاج الاداء الضعيف.
- الالتزام بقواعد العمل و المؤسسة.
- ادارة الصراعات و الخلافات:
- الريادة.
- التحفيز.
- قواعد الانذار و الجزاءات.

### المشاركون:

الموظفين العاملين في أقسام شؤون الموظفين و وحدات التنظيم و التخطيط و العاملين بقسم التوظيف و التخطيط و الموارد البشرية.